

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202602/0696

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Outros

Orgão / Serviço: Procuradoria-Geral da República

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: Posição remuneratória detida no lugar de origem, acrescido de 20% sobre remuneração.

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Na área de Protocolo e Eventos dos Serviços de Apoio Técnico e Administrativo da Procuradoria-Geral da República em articulação direta com o Gabinete do Procurador – Geral da República e demais serviços relevantes.

Aplicar a Lei das Precedências do Protocolo do Estado Português (Lei n.º 40/2006) e normas de cortesia em cerimónias oficiais;

Organizar visitas de altas entidades, reuniões de trabalho, assinaturas de contratos, tomadas de posse e inaugurações;

Assegurar tratamentos institucionais corretos e garantir a correta colocação da Bandeira Nacional e outras insígnias.

Caracterização do Posto de Trabalho: Organizar a ordem de chegada e apresentação de autoridades nacionais e internacionais.

Planear, coordenar e executar todas as fases de um evento, incluindo cenografia, som, iluminação e logística de apoio;

Definir a ordem dos discursos e cronometrar intervenções;

Articulação Interna/Externa, com os Serviços do Ministério Público e outras com entidades externas;

Assegurar a conservação e valorização dos imóveis, com classificação de interesse público;

Apoiar a comunicação e a imagem institucional.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Licenciatura na área das Ciências Sociais

Grupo Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
Direito, Ciências Sociais e Serviços	Ciências Sociais	Ciências Sociais
Direito, Ciências Sociais e Serviços	Ciências Sociais	Outros
Direito, Ciências Sociais e Serviços	Ciências da Comunicação e Informação	Outros

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Procuradoria-Geral da República	1	Rua da Escola Politécnica, n.º 140	Lisboa	1269269 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Formação específica em Protocolo e Cerimonial do Estado (preferencial);
Conhecimentos de conservação e valorização de imóveis de interesse público;
Conhecimentos de planos de marketing e comunicação integrados, com conhecimentos de gestão de redes sociais;
Elevada capacidade de comunicação, relacionamento interpessoal, postura profissional, discrição e sigilo;
Conhecimentos básicos de línguas estrangeiras (nomeadamente inglês) para receção de delegações internacionais;
Capacidade de gestão de prioridades e resposta em situações de pressão;
Utilização de ferramentas de escritório (Office, e-mail) para gestão de convites e logística;
Autoconfiança/segurança.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: Endereço eletrónico concursosrh@pgr.pt, até ao termo do prazo fixado.

Contacto: Fátima Figueiredo/Rute Cachudo-213921986/213820322

Data Publicitação: 2026-02-24

Data Limite: 2026-03-10

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial:

Observações

As candidaturas devem ser enviadas exclusivamente por via eletrónica para o endereço: concursosrh@pgr.pt, até ao termo do prazo fixado, em formato PDF, poderá enviar no máximo 2 (dois) documentos PDF.
Não serão aceites links (atalhos) para download ou envio de documentos através de plataformas de cloud (OneDrive, Gogle Drive , Dropbox , TeraBox ,... etc).

Nota: caso necessite, poderá converter os seus documentos para formato pdf (utilizando a ferramenta gratuita online) - <https://www.pdf24.org/pt/>

São permitidas as modalidades de mobilidade previstas na Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP) aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de Junho, na sua redação atual.

A candidatura deve ser acompanhada, da seguinte documentação:

Requerimento dirigido à Secretária-Geral da Procuradoria-Geral da República, com a identificação do código de oferta, dados pessoais, a modalidade da relação de emprego público que detém e organismo a que pertence, carreira, categoria, posição remuneratória, e a antiguidade na carreira, categoria e na função pública, contacto telefónico e endereço eletrónico.

Curriculum profissional detalhado, devidamente datado e assinado, com os seguintes elementos: funções e atividades que exerceram e exercem nos últimos 5 (cinco) anos, com a indicação dos respetivos períodos de tempo e principais atividades desempenhadas.

Certificado das habilitações literárias (cópia) e certificado de formação dos últimos 5 (cinco) anos (cópias), relacionadas com o conteúdo funcional do posto de trabalho a que se candidata, com a indicação das entidades promotoras, datas de realização e respetiva duração.

O presente Aviso encontra-se publicitado no sítio da Internet deste organismo.

<http://www.ministeriopublico.pt/pagina/concursos-de-pessoal>
