

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202606/0644

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Outros

Orgão / Serviço: Procuradoria-Geral da República

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: Posição remuneratória detida no lugar de origem, acrescido de 20% sobre remuneração.

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

A Procuradoria-Geral da República procura um(a) Especialista em Comunicação que será responsável por planejar, executar e monitorizar todas as atividades de comunicação de um projeto pré definido financiado pelo EEA Grants, assegurando o cumprimento rigoroso das normas de visibilidade, transparência e reporte exigidas pelo programa. A função implica coordenação com a equipa de gestão do projeto, parceiros e entidades financiadoras, garantindo uma comunicação institucional eficaz, coerente e orientada para resultados.

Principais responsabilidades:

- Planear, desenvolver e executar o Plano de Comunicação do projeto, em alinhamento com o Manual de Comunicação do EEA Grants.
- Definir objetivos, públicos alvo, mensagens chave e canais de comunicação.- Garantir a correta aplicação da identidade visual, logótipos e elementos obrigatórios.

Caracterização do Posto de Trabalho: - Rever e validar materiais produzidos por parceiros e fornecedores, assegurando conformidade com as regras do EEA Grants.

- Produzir conteúdos institucionais e digitais (comunicados, notícias, microsite, redes sociais, brochuras, apresentações, infografias, vídeos).
- Apoiar a preparação de discursos, notas informativas e materiais para eventos.
- Gerir relações com media, parceiros e entidades financiadoras; preparar press releases, briefings e ações de media.
- Monitorizar a cobertura mediática e elaborar relatórios de impacto.
- Planear e executar eventos obrigatórios do projeto, assegurando logística, visibilidade e registos fotográficos (sessão de lançamento, eventos públicos e sessões de encerramento).
- Recolher evidências de comunicação e apoiar a elaboração de relatórios intermédios e finais (prints, métricas, clipping, registos fotográficos).
- Avaliar o impacto das ações de comunicação e propor melhorias.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Comunicação, Jornalismo, Relações Públicas, Marketing ou área equivalente.

Grupo Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
Direito, Ciências Sociais e Serviços	Ciências da Comunicação e Informação	Comunicação
Direito, Ciências Sociais e Serviços	Ciências da Comunicação e Informação	Jornalismo
Direito, Ciências Sociais e Serviços	Marketing e Publicidade	Marketing e Relações Públicas

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Procuradoria-Geral da República	1	Rua da Escola Politécnica, n.º 140	Lisboa	1269269 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Perfil profissional:
São condições preferenciais a posse de experiência e conhecimentos específicos nas seguintes áreas:

- Experiência comprovada em comunicação institucional, preferencialmente em projetos financiados ou no setor público.
- Domínio de ferramentas digitais e plataformas de comunicação.
- Capacidade de gestão de conteúdos e produção multimédia.
- Excelente capacidade de redação e síntese.
- Conhecimento da língua inglesa (falada e escrita) será valorizado.
- Conhecimento das regras de comunicação do EEA Grants será valorizado.
- Conhecimentos de design e edição serão valorizados.

Perfil Comportamental e competências:

- Orientação para o serviço público;
- Orientação para os resultados;
- Orientação para a Inclusão;
- Orientação para a colaboração;
- Organização, planeamento e gestão de projetos.
- Orientação para a mudança e inovação.
- Análise crítica e resolução de problemas.
- Comunicação e relacionamento interpessoal.
- Negociação e influência;
- Iniciativa, autonomia, trabalho em equipa e cooperação.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: Endereço eletrónico concursosrh@pgr.pt, até ao termo do prazo fixado.

Contacto: Fátima Figueiredo / Rute Cachudo-213921986/213820322

Data Publicitação: 2026-06-11

Data Limite: 2026-06-25

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial:

Observações

As candidaturas devem ser enviadas exclusivamente por via eletrónica para o endereço: concursosrh@pgr.pt, até ao termo do prazo fixado, em formato PDF, poderá enviar no máximo 2 (dois) documentos PDF. Não serão aceites links (atalhos) para download ou envio de documentos através de plataformas de cloud (OneDrive, Gogle Drive , Dropbox , TeraBox ,... etc).

Nota: caso necessite, poderá converter os seus documentos para formato pdf (utilizando a ferramenta gratuita online) - <https://www.pdf24.org/pt/>

São permitidas as modalidades de mobilidade previstas na Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de Junho, na sua redação atual.

A candidatura deve ser acompanhada, da seguinte documentação:

Requerimento dirigido à Secretária-Geral da Procuradoria-Geral da República, com a identificação do código de oferta, dados pessoais, a modalidade da relação de emprego público que detém e organismo a que pertence, carreira, categoria, posição remuneratória, e a antiguidade na carreira, categoria e na função pública, contacto telefónico e endereço eletrónico.

Curriculum profissional detalhado, devidamente datado e assinado, com os seguintes elementos: funções e atividades que exercem e exerceram nos últimos 5 (cinco) anos, com a indicação dos respetivos períodos de tempo e principais atividades desempenhadas.

Certificado das habilitações literárias (cópia) e certificado de formação dos últimos 5 (cinco) anos (cópias), relacionadas com o conteúdo funcional do posto de trabalho a que se candidata, com a indicação das entidades promotoras, datas de realização e respetiva duração.

O presente Aviso encontra-se publicitado no sítio da Internet deste organismo.

<http://www.ministeriopublico.pt/pagina/concursos-de-pessoal>
