

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202511/0640

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Outros

Orgão / Serviço: Procuradoria-Geral da República

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: Posição remuneratória detida no lugar de origem, acrescido de 20% sobre remuneração.

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

As funções inserem-se na área de Património, Economato e Serviços Gerais, da Unidade de Administração Geral, da Procuradoria-Geral da República. Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão.

Assegurar o apoio à gestão, manutenção, conservação e segurança dos bens patrimoniais móveis e imóveis da Procuradoria-Geral da República, bem como aquisição de bens e serviços. Proceder as atividades inerentes ao inventário dos bens e à gestão administrativa de stocks.

Desenvolver os processos de aquisição de bens e serviços enquadrados nos procedimentos pré-contratuais de ajuste direto simplificado e proceder ao acompanhamento da execução dos respetivos contratos, incluindo os respeitantes à manutenção, conservação e segurança dos bens patrimoniais móveis e imóveis.

Organizar e manter atualizado o inventário e cadastro dos bens que constituem património da Procuradoria-Geral da República.

Caracterização do Posto de Trabalho:

Requisitos de Admissão

Relação Júridica: CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Licenciatura em Gestão de Empresas, Contabilidade, Auditoria e Economia

Grupo Área Temática

Economia, Gestão, Administração, Contabilidade

Sub-área Temática

Gestão de Pessoal e Administração / Administração Pública

Área Temática

Gestão do Património

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Procuradoria-Geral da República	1	Rua da Escola Politécnica, n.º 140	Lisboa	1269269 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Planear, organizar e controlar a atividade tendo presentes as prioridades do serviço e os prazos previamente estabelecidos; Aptidão técnica e profissional relacionada com a função do posto de trabalho; Sentido crítico, lógica e clareza de raciocínio; Motivação e interesse para o desenvolvimento da função; Capacidade de expressão e fluência verbais; Autoconfiança(segurança).

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: Envio de candidatura para: endereço eletrónico concursosrh@pgr.pt, até ao termo do prazo fixado.

Contacto: 213921900/213921986/213921946

Data Publicitação: 2025-11-21

Data Limite: 2025-12-09

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial:

Observações

As candidaturas serão objeto de avaliação curricular, de caráter eliminatório. Os candidatos aprovados que se considerem corresponder ao perfil pretendido para o posto de trabalho, serão contactados para realização de entrevista pública.

A apresentação de candidatura:

As candidaturas devem ser enviadas exclusivamente por via eletrónica para o endereço: concursosrh@pgr.pt, até ao termo do prazo fixado, em formato PDF, poderá enviar no máximo 2 (dois) documentos PDF.

Não serão aceites links (atalhos) para download ou envio de documentos através de plataformas de cloud (OneDrive, Gogie Drive , Dropbox, TeraBox,... etc).

Nota; caso necessite, poderá converter os seus documentos para formato pdf (utilizando a ferramenta gratuita online) - <https://www.pdf24.org/pt/>

A candidatura deve ser acompanhada, da seguinte documentação:

Requerimento dirigido à Secretaria-Geral da Procuradoria-Geral da República, com a identificação do código de oferta, dados pessoais, a modalidade da relação de emprego público que detém e organismo a que pertence, carreira, categoria, posição remuneratória, e a antiguidade na carreira, categoria e na função pública, contacto telefónico e endereço eletrónico.

Curriculum profissional detalhado, devidamente datado e assinado, com os seguintes elementos: funções e atividades que exerceram e exercem nos últimos 5 (cinco) anos, com a indicação dos respetivos períodos de tempo e principais atividades desempenhadas.

Certificado das habilitações literárias (cópia) e certificado de formação dos últimos 5 (cinco) anos (cópias), relacionadas com o conteúdo funcional do posto de trabalho a que se candidata, com a indicação das entidades promotoras, datas de realização e respetiva duração.

O presente Aviso encontra-se publicitado no sítio da Internet deste organismo:
<http://www.ministeriopublico.pt/pagina/concursos-de-pessoal-0>
