

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

**Código da Oferta:** OE202511/0640

**Tipo Oferta:** Mobilidade Interna

**Estado:** Ativa

**Nível Orgânico:** Outros

**Orgão / Serviço:** Procuradoria-Geral da República

**Regime:** Carreiras Gerais

**Carreira:** Técnico Superior

**Categoria:** Técnico Superior

**Grau de Complexidade:** 3

**Remuneração:** Posição remuneratória detida no lugar de origem, acrescido de 20% sobre remuneração.

**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

As funções inserem-se na área de Património, Economato e Serviços Gerais, da Unidade de

Administração Geral, da Procuradoria-Geral da República.

Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão.

Assegurar o apoio à gestão, manutenção, conservação e segurança dos bens patrimoniais móveis e imóveis da Procuradoria-Geral da República, bem como a aquisição de bens e serviços. Proceder as atividades inerentes ao inventário dos bens e à gestão administrativa de stocks.

Desenvolver os processos de aquisição de bens e serviços enquadrados nos procedimentos pré-contratuais de ajuste direto simplificado e proceder ao acompanhamento da execução dos respetivos contratos, incluindo os respeitantes à manutenção, conservação e segurança dos bens patrimoniais móveis e imóveis.

Organizar e manter atualizado o inventário e cadastro dos bens que constituem património da Procuradoria-Geral da República.

### Caracterização do Posto de Trabalho:

### Requisitos de Admissão

**Relação Jurídica:** CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

**Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:** c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:** Licenciatura

**Descrição da Habilitação Literária:** Licenciatura em Gestão de Empresas, Contabilidade, Auditoria e Economia

### Grupo Área Temática

Economia, Gestão, Administração, Contabilidade

### Sub-área Temática

Gestão de Pessoal e Administração / Administração Pública

### Área Temática

Gestão do Património

### Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Procuradoria-Geral da República	1	Rua da Escola Politécnica, n.º 140	Lisboa	1269269 LISBOA	Lisboa	Lisboa

**Total Postos de Trabalho: 1**

#### Nº de Vagas/ Alterações

---

#### Formação Profissional

---

**Outros Requisitos:** Planear, organizar e controlar a atividade tendo presentes as prioridades do serviço e os prazos previamente estabelecidos;  
Aptidão técnica e profissional relacionada com a função do posto de trabalho;  
Sentido crítico, lógica e clareza de raciocínio;  
Motivação e interesse para o desenvolvimento da função;  
Capacidade de expressão e fluência verbais;  
Autoconfiança/segurança.

#### Formalização das Candidaturas

---

**Envio de Candidaturas para:** Envio de candidatura para: endereço eletrónico [concursosrh@pgr.pt](mailto:concursosrh@pgr.pt), até ao termo do prazo fixado.

**Contacto:** 213921900/213921986/213921946

**Data Publicitação:** 2025-11-21

**Data Limite:** 2025-12-09

#### Texto Publicado

---

**Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:**

**Texto Publicado em Jornal Oficial:**

#### Observações

---

As candidaturas serão objeto de avaliação curricular, de carácter eliminatório. Os candidatos aprovados que se considerem corresponder ao perfil pretendido para o posto de trabalho, serão contactados para realização de entrevista pública.

A apresentação de candidatura:

As candidaturas devem ser enviadas exclusivamente por via eletrónica para o endereço: [concursosrh@pgr.pt](mailto:concursosrh@pgr.pt), até ao termo do prazo fixado, em formato PDF, poderá enviar no máximo 2 (dois) documentos PDF.

Não serão aceites links (atalhos) para download ou envio de documentos através de plataformas de cloud (OneDrive, Gogje Drive , Dropbox, TeraBox,... etc).

Nota; caso necessite, poderá converter os seus documentos para formato pdf (utilizando a ferramenta gratuita online) - <https://www.pdf24.org/pt/>

A candidatura deve ser acompanhada, da seguinte documentação:

Requerimento dirigido à Secretária-Geral da Procuradoria-Geral da República, com a identificação do código de oferta, dados pessoais, a modalidade da relação de emprego público que detém e organismo a que pertence, carreira, categoria, posição remuneratória, e a antiguidade na carreira, categoria e na função pública, contacto telefónico e endereço eletrónico.

Curriculum profissional detalhado, devidamente datado e assinado, com os seguintes elementos: funções e atividades que exerceram e exercem nos últimos 5 (cinco) anos, com a indicação dos respetivos períodos de tempo e principais atividades desempenhadas.

Certificado das habilitações literárias (cópia) e certificado de formação dos últimos 5 (cinco) anos (cópias), relacionadas com o conteúdo funcional do posto de trabalho a que se candidata, com a indicação das entidades promotoras, datas de realização e respetiva duração.

O presente Aviso encontra-se publicitado no sítio da Internet deste organismo: <http://www.ministeriopublico.pt/pagina/concursos-de-pessoal-0>

---

---

---

---

---

---