

## Detalhe de Oferta de Emprego

---

### Caracterização da Oferta

---

**Código da Oferta:** OE202604/0911

**Tipo Oferta:** Mobilidade Interna

**Estado:** Ativa

**Nível Orgânico:** Outros

**Orgão / Serviço:** Procuradoria-Geral da República

**Regime:** Carreiras Especiais

**Carreira:** Especialista de Sistemas e Tecnologias de Informação

**Categoria:** Especialista de Sistemas e Tecnologias de Informação

**Grau de Complexidade:** 3

**Remuneração:** Posição remuneratória detida na categoria de origem, acrescido de 20% sobre a remuneração

**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

As funções inserem-se na área de atividade na Divisão de Planeamento, Organização e Informática dos Serviços de Apoio Técnico e Administrativo da Procuradoria-Geral da República, na equipa de Desenvolvimento Aplicacional - Programação, para exercício das seguintes atividades:

- Análise dos requisitos e conceção lógica dos sistemas de informação, especificando as aplicações e programas informáticos, as entradas e saídas, os modelos de dados e os esquemas de processamento;
- Projetar e proceder ao desenvolvimento aplicacional, incluindo Web Applications transacionais e criação e manutenção de API públicas e privadas, elaborando a respetiva documentação, assegurando a sua integração nos sistemas de informação existentes e a compatibilidade com as plataformas tecnológicas utilizadas;

- Caracterização do Posto de Trabalho:**
- Instalar, configurar e assegurar a integração e teste de componentes e aplicações, definindo as respetivas regras de segurança e recuperação e os manuais de utilização;
  - Assegurar o suporte das aplicações e sistemas de informação da Procuradoria-Geral da República;
  - Garantir a disponibilização, gestão e operação de aplicações e bases de dados;
  - Construção de base de dados relacionai;
  - Construção de Web Applications transacionais
  - Colaboração na formação e prestação de apoio aos utilizadores na operação dos sistemas aplicacionais;
  - Participação em projetos de desenvolvimento, implementação ou evolução de sistemas e tecnologias de informação.

### Requisitos de Admissão

---

**Relação Jurídica:** CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

**Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:** c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:** Licenciatura

**Descrição da Habilitação Literária:** Licenciatura no domínio da Informática

Grupo Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
Tecnologias	Sistemas e Informática / Multimédia / Telecomunicações	Outros
Tecnologias	Sistemas e Informática / Multimédia / Telecomunicações	Engenharia de Sistemas e Informática
Tecnologias	Sistemas e Informática / Multimédia / Telecomunicações	Engenharia de Sistemas de Informação

### Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Procuradoria-Geral da República	3	Rua da Escola Politécnica, n.º 140	Lisboa	1269269 LISBOA	Lisboa	Lisboa

**Total Postos de Trabalho: 3**

### Nº de Vagas/ Alterações

### Formação Profissional

- Outros Requisitos:**
- Experiência profissional como “developer full stack”;
  - Conhecimento, formação específica ou certificação em linguagens de programação, preferencialmente PHP, e conhecimento de JavaScript, HTML5 e CSS;
  - Conhecimento, formação específica ou certificação em SQLServer, MySQL, MariaDb e Elasticsearch;
  - Utilização de frameworks (p.ex. Laravel, Vue.JS, Quasar e DRUPAL);
  - Experiência na utilização de OpenSSL, Mbstring, Tokenizes, CType e JSON;
  - Conhecimento de Web API (REST, SOAP e GraphQL);
  - Experiência na utilização de ferramentas de controlo de versões como o GIT e de repositórios e bibliotecas Open Source;
  - Conhecimento e experiência em contentorização, preferencialmente em docker;
  - Domínio da língua inglesa (mínimo nível B1).
  - ? Orientação para mudança e inovação;
  - ? Orientação para resultados;
  - ? Análise crítica e resolução de problemas;
  - ? Iniciativa.

### Formalização das Candidaturas

**Envio de Candidaturas para:** endereço eletrónico concursosrh@pgr.pt, até ao termo do prazo fixado

**Contacto:** Fátima Figueiredo/Rute Cachudo-213921986/213820322

**Data Publicitação:** 2026-04-23

**Data Limite:** 2026-05-08

### Texto Publicado

**Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:**

**Texto Publicado em Jornal Oficial:**

### Observações

As candidaturas serão objeto de avaliação curricular, de caráter eliminatório. Os candidatos aprovados que se considerem corresponder ao perfil pretendido para o posto de trabalho, serão contactados para realização de entrevista pública. São permitidas as modalidades de mobilidade previstas na Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP) aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de Junho, na sua redação atual.

A apresentação de candidatura:

As candidaturas devem ser enviadas exclusivamente por via eletrónica para o endereço: [concursosrh@pgr.pt](mailto:concursosrh@pgr.pt), até ao termo do prazo fixado, em formato PDF, poderá enviar no máximo 2 (dois) documentos PDF.

Não serão aceites links (atalhos) para download ou envio de documentos através de plataformas de cloud ( OneDrive, Gogle Drive , Dropbox , TeraBox , ... etc).

Nota: caso necessite, poderá converter os seus documentos para formato pdf (utilizando a ferramenta gratuita online) - <https://www.pdf24.org/pt/>

A candidatura deve ser acompanhada, da seguinte documentação:

Requerimento dirigido ao Secretário-Adjunto da Procuradoria-Geral da República, com a identificação do código de oferta, dados pessoais, a modalidade da relação de emprego público que detém e organismo a que pertence, carreira, categoria, posição remuneratória, e a antiguidade na carreira, categoria e na função pública, contacto telefónico e endereço eletrónico.

Curriculum profissional detalhado, devidamente datado e assinado, com os seguintes elementos: funções e atividades que exerceram e exercem nos últimos 5 (cinco) anos, com a indicação dos respetivos períodos de tempo e principais atividades desempenhadas.

Certificado das habilitações literárias (cópia) e certificado de formação dos últimos 5 (cinco) anos (cópias), relacionadas com o conteúdo funcional do posto de trabalho a que se candidata, com a indicação das entidades promotoras, datas de realização e respetiva duração.

O presente Aviso encontra-se publicitado no sítio da Internet deste organismo:

<http://www.ministeriopublico.pt/pagina/concursos-de-pessoal-0>

---

---

---

---

---

---

---