

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202604/0908
Tipo Oferta: Mobilidade Interna
Estado: Ativa
Nível Orgânico: Outros
Orgão / Serviço: Procuradoria-Geral da República
Regime: Carreiras Especiais
Carreira: Técnico de Sistemas e Tecnologias de Informação
Categoria: Técnico de Sistemas e Tecnologias de Informação
Grau de Complexidade: 2
Remuneração: correspondente à posição remuneratória detida no lugar de origem acrescido de 20% sobre remuneração
Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho: As funções inserem-se na área de atividade da Divisão de Planeamento, Organização e Informática Serviços de Apoio Técnico e Administrativo da Procuradoria-Geral da República, o exercício de atividades inerentes à prossecução das atribuições da respetiva unidade orgânica, designadamente:

Na área de desenvolvimento de atividades na equipa de Integração e Suporte Tecnológico dos Sistemas de Informação, designadamente:
Utilizar corretamente a plataforma de gestão de pedidos de suporte;
Proceder à instalação e configuração de computadores, periféricos e respetivo software, local ou remotamente;
Identificar e diagnosticar falhas no parque de hardware e nos sistemas de cópia, impressão e digitalização;
Identificar anomalias e desencadear as ações necessárias à sua resolução nos sistemas, equipamentos e dispositivos de comunicação;
Selecionar e implementar software adequado, com base na avaliação das necessidades dos utilizadores;
Atribuir acessos e permissões em sistemas e aplicações;
Assegurar a gestão de plataformas e sistemas informáticos (impressão, comunicações, entre outros);
Garantir o cumprimento das normas de segurança física e lógica, bem como a manutenção dos equipamentos e suportes de informação;
Participar no planeamento e execução de projetos de infraestruturas tecnológicas;
Elaborar e manter atualizada a documentação técnica, incluindo configurações e manuais de instalação;
Produzir e divulgar documentação, bem como promover ações de formação e apoio técnico aos utilizadores;
Monitorizar e supervisionar o funcionamento da rede, serviços e sistemas informáticos de suporte;
Apoiar a componente logística de eventos e reuniões, assegurando o adequado funcionamento dos meios tecnológicos.

Caracterização do Posto de Trabalho:

Na área do desenvolvimento de atividades na equipa de Desenvolvimento aplicacional:

Inserir e tratar informação para as plataformas digitais;
Instalar, configurar e assegurar a integração e teste de componentes e aplicações, definindo as respetivas regras de segurança e recuperação e os manuais de utilização;
Assegurar o suporte das aplicações e sistemas de informação da PGR;
Garantir a disponibilização, gestão e operação de aplicações e bases de dados;
Colaboração na formação e prestação de apoio aos utilizadores na operação dos sistemas aplicacionais;
Participação em projetos de desenvolvimento, implementação ou evolução de sistemas e tecnologias de informação;
Apoio à execução de atividades de gestão, administração, monitorização e manutenção de sistemas e tecnologias de informação;
Apoiar e participar na manutenção e tratamento de informação para as plataformas digitais.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Curso Tecnológico/Profissional/Outros nível III

Descrição da Habilitação Literária: Domínio da Informática

Grupo Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
Tecnologias	Sistemas e Informática / Multimédia / Telecomunicações	Gestão de Sistemas de Informação
Tecnologias	Sistemas e Informática / Multimédia / Telecomunicações	Sistemas de Informação para a gestão

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Procuradoria-Geral da República	5	Rua da Escola Politécnica, n.º 140	Lisboa	1269269 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 5

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Desenvolvimento de atividades na equipa de Integração e Suporte Tecnológico dos Sistemas:
 Experiência na área do posto de trabalho;
 Sólidos conhecimentos em ambientes Windows, rede de comunicações, Ferramentas Office, Plataformas online de videoconferências e telefones VOIP.
 Competências de acordo com a Portaria n.º 236/2024/1, de 27 de setembro:
 Orientação para o serviço público;
 Orientação para a colaboração;
 Organização, planeamento e gestão de projetos;
 Comunicação.

Desenvolvimento de atividades na equipa de Desenvolvimento aplicacional:

Experiência profissional em ferramentas de produtividade, tratamento de informação e conteúdos web;
 Conhecimentos avançados, formação específica ou certificação em Word (processamento de texto), Excel (folha de cálculo, tabelas, fórmulas), PowerPoint (apresentações) ou similar e Outlook (gestão de email e calendário);
 Sólidos conhecimentos na utilização de Adobe Professional (PDFs) e Adobe Fireworks (edição de imagem, criação de gráficos para a web), utilização de FlipBuilder (criação de publicações interativas) e Adobe InDesign
 Capacidade para suporte técnico, nomeadamente no diagnóstico e resolução de problemas aplicacionais.
 Deverão ter capacidade para o apoio na recolha de dados, tratamento e elaboração de relatórios e estatística;
 Capacidade para transmitir conhecimentos (formação de utilizadores);
 Conhecimentos ferramentas em HTML, CSS;
 Conhecimentos de SQLServer, MySQL, MariaDb.
 Conhecimentos de ferramentas de design e prototipagem, por exemplo em Figma
 Inserção, edição, publicação e alteração de conteúdos em plataformas web (CMS) e redes sociais.
 Edição, otimização, conversão de formatos (jpg, png, heic, etc.) para websites e documentos.
 Tratamento, formatação e conversão de conteúdos entre diferentes formatos (ex: conversão de arquivos para PDF).
 Conhecimentos na elaboração de requisitos macros e especificações funcionais baseadas em Test Driven Design (TDD) e BDD (Behaviour Driven Design)
 Domínio da língua inglesa (mínimo nível B1).

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: Endereço eletrónico concursosrh@pgr.pt, até ao termo do prazo fixado.

Contacto: Fátima Figueiredo/Rute Cachudo-213921986/213820322

Data Publicitação: 2026-04-23

Data Limite: 2026-05-08

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial:

Observações

A seleção será efetuada tendo em conta a experiência profissional detida, sendo convocados para entrevista apenas os candidatos que se considerem corresponder ao perfil pretendido para o posto de trabalho em apreço.

No prazo de 10 dias úteis a contar da data de publicação do presente aviso, os interessados deverão enviar a candidatura por correio eletrónico: concursosrh@pgr.pt, até ao termo do prazo fixado.

São permitidas as modalidades de mobilidade previstas na Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP) aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de Junho, na sua redação atual.

A apresentação de candidatura:

As candidaturas devem ser enviadas exclusivamente em formato PDF, poderá enviar no máximo 2 (dois) documentos PDF. Não serão aceites links (atalhos) para download ou envio de documentos através de plataformas de cloud (OneDrive, Gogle Drive , Dropbox , TeraBox , ... etc).

Nota: caso necessite, poderá converter os seus documentos para formato pdf (utilizando a ferramenta gratuita online) -

<https://www.pdf24.org/pt/>

São permitidas as modalidades de mobilidade previstas na Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP) aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de Junho, na sua redação atual.

A candidatura deve ser acompanhada, da seguinte documentação:

Requerimento dirigido à Secretaria-geral da Procuradoria-Geral da República.

A apresentação das candidaturas é feita exclusivamente por via eletrónica, no prazo de 10 dias úteis a contar da data da publicitação do aviso na Bolsa de Emprego Público, com a identificação do código de oferta; a modalidade da relação de emprego público que detém, a categoria e posição remuneratória detida e a antiguidade na carreira, categoria e na função pública. Contacto telefónico e endereço eletrónico.

? Curriculum profissional detalhado, devidamente datado e assinado, com os seguintes elementos: funções e atividades que exerceram e exercem nos últimos 5 (cinco) anos, com a indicação dos respetivos períodos de tempo e principais atividades desempenhadas;

? Certificado das habilitações literárias (cópia);

? Certificado das habilitações profissionais dos últimos 5 (cinco) anos (cópias), cursos e ações de formação frequentadas e relacionadas com o conteúdo funcional do posto de trabalho a que se candidata, com a indicação das entidades promotoras, datas de realização e respetiva duração.

O presente Aviso encontra-se publicitado no sítio da Internet deste organismo:

<http://www.ministeriopublico.pt/pagina/concursos-de-pessoal-0>
