

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta:	OE202604/0904
Tipo Oferta:	Mobilidade Interna
Estado:	Ativa
Nível Orgânico:	Outros
Orgão / Serviço:	Procuradoria-Geral da República
Regime:	Carreiras Gerais
Carreira:	Assistente Técnico
Categoria:	Assistente Técnico
Grau de Complexidade:	2
Remuneração:	Posição remuneratória detida no lugar de origem, acrescido de 20% sobre remuneração.
Suplemento Mensal:	0.00 EUR
	Desempenhar funções nas áreas administrativas: de secretariado e da Secção de Pessoal, dos Serviços de Apoio Técnico e Administrativo da Procuradoria-Geral da República. Área administrativa de secretariado: - Assegurar a execução de tarefas administrativas de apoio à Direção; - Gerir a agenda do Secretário- Geral e do Secretário- Adjunto; - Elaborar e redigir documentos (ofícios, e-mail) nomeadamente despachos, notas internas, circulares, memorandos e notas informativas, com base na informação e orientações prestadas pela Direção e expedir a correspondência administrativa da direção.

Caracterização do Posto de Trabalho:

Área da Secção de Pessoal:
- Execução de tarefas inerentes à gestão administrativa na área da S. Pessoal, processamento vencimentos, trabalho suplementar, ajudas de custo, efetuando os cálculos necessários à determinação dos valores de abonos, descontos e montante líquido a receber;
- Elaborar os mapas e guias necessários ao cumprimento das obrigações legais e carregamento, validação e envio de ficheiros de pagamentos a diversas entidades, designadamente, nomeadamente, IRS, Segurança Social, Caixa Geral de Aposentações e ADSE;
- Utilizar os meios e as soluções informáticas de registo para a prossecução das atividades ligadas a vencimentos: Sistemas de Recursos Humanos (SRH);
- Proceder à análise e tratamento de penhoras de vencimento, acidentes de trabalho e processos disciplinares.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica:	CTFP por tempo indeterminado
Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:	a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial; b) 18 anos de idade completos; c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar; d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções; e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.
Habilitação Literária:	Habilitação Ignorada

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Procuradoria-Geral da República	2	Rua da Escola Politécnica, n.º 140	Lisboa	1269269 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 2

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos:

- Conhecer e utilizar a Informática na ótica do utilizador (processamento de texto, folha de cálculo, correio eletrónico, bases de dados, internet e intranet gestão documental);
- Relacionar-se com cordialidade e disponibilidade, comunicar com clareza e precisão e responder às solicitações dos utilizadores;
- Capacidade para lidar com situações de pressão e com contrariedades de forma adequada e profissional;
- Compreender e integrar o contributo da sua atividade para o funcionamento do serviço, desempenhar as tarefas e atividades de forma diligente e rigorosa, cumprir normas e procedimentos estipulados, manter a confidencialidade;
- Experiência na área administrativa e de secretariado, domínio de Línguas estrangeiras;
- Conhecimentos de Técnicas de organização e preparação de reuniões e de etiqueta e protocolo no atendimento;
- Experiência na área Execução de tarefas inerentes à gestão administrativa da S. Pessoal, processamento vencimentos, trabalho suplementar, ajudas de custo, efetuando os cálculos necessários à determinação dos valores de abonos, descontos e montante líquido a receber, na utilização dos Sistemas de informação e suporte à gestão de recursos humanos (SRH);
- Conhecer e compreender e diferenciar as características da prestação de trabalho na Administração Pública, aplicar as normas de vinculação, carreiras e remunerações.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: Endereço eletrónico concursosrh@pgr.pt, até ao termo do prazo fixado.

Contacto: Fátima Figueiredo/Rute Cachudo-213921986/213820322

Data Publicitação: 2026-04-23

Data Limite: 2026-05-08

Texto Publicado

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial:

Observações

As candidaturas devem ser enviadas exclusivamente por via eletrónica para o endereço: concursosrh@pgr.pt, até ao termo do prazo fixado, em formato PDF, poderá enviar no máximo 2 (dois) documentos PDF.

Não serão aceites links (atalhos) para download ou envio de documentos através de plataformas de cloud (OneDrive, Gogle Drive , Dropbox , TeraBox ,... etc).

Nota: caso necessite, poderá converter os seus documentos para formato pdf (utilizando a ferramenta gratuita online) - <https://www.pdf24.org/pt/>

São permitidas as modalidades de mobilidade previstas na Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de Junho, na sua redação atual.

A candidatura deve ser acompanhada, da seguinte documentação:

Requerimento dirigido à Secretária-Geral da Procuradoria-Geral da República, com a identificação do código de oferta, dados pessoais, a modalidade da relação de emprego público que detém e organismo a que pertence, carreira, categoria, posição remuneratória, e a antiguidade na carreira, categoria e na função pública, contacto telefónico e endereço eletrónico. Curriculum profissional detalhado, devidamente datado e assinado, com os seguintes elementos: funções e atividades que exerceram e exercem nos últimos 5 (cinco) anos, com a indicação dos respetivos períodos de tempo e principais atividades desempenhadas.

Certificado das habilitações literárias (cópia) e certificado de formação dos últimos 5 (cinco) anos (cópias), relacionadas com o conteúdo funcional do posto de trabalho a que se candidata, com a indicação das entidades promotoras, datas de realização e respetiva duração.

O presente Aviso encontra-se publicitado no sítio da Internet deste organismo.
<http://www.ministeriopublico.pt/pagina/concursos-de-pessoal>
