



QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO - 2026

Secretaria-Geral da Procuradoria-Geral da República

MISSÃO: Assegurar o apoio técnico e administrativo, bem como o apoio geral aos órgãos e serviços que integram a Procuradoria-Geral da República ou que dela diretamente dependem, nos domínios do planeamento e gestão dos recursos humanos, financeiros e materiais, de documentação e produção estatística, de relações públicas e protocolo.

VISÃO: Pretende-se ser um Serviço que, reconhecidamente, potencia o cumprimento da missão da Procuradoria-Geral da República/Ministério Público.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS (OE)

OE 1 Reforçar e aperfeiçoar o apoio aos órgãos e departamentos da Procuradoria-Geral da República/Ministério Público.

OE 2 Agilizar e simplificar processos e procedimentos.

OE 3 Melhorar a qualidade dos serviços prestados.

OBJETIVOS OPERACIONAIS (OP)

EFICÁCIA

Ponderação 30%

OP1 Reestruturar e flexibilizar processos internos de realização e suporte							Ponderação 50%	
Indicadores	Meta 2025	Meta 2026	Valor crítico	Peso	Realizado	Taxa de realização	Classificação	Desvio
INDICADOR 1.1 Prazo para a recolha dos dados estatísticos relativos à atividade do CSMP, com vista à elaboração do relatório anual.	N.A.	31.01.2026	23.01.2026	50%				
INDICADOR 1.2 Percentagem dos livros de pareceres da Procuradoria-Geral da Coroa e Fazenda pertencentes ao Arquivo Histórico objeto de descrição arquivística (base de dados AtOM).	N.A.	80%	100%	50%				

OP2 Maximizar o nível de atividade da SG da PGR

Ponderação 50%

Indicadores	Meta 2025	Meta 2026	Valor crítico	Peso	Realizado	Taxa de realização	Classificação	Desvio
INDICADOR 2.1 Percentagem de documentos técnicos elaborados pela DAJ no prazo definido.	80%	80%	100%	30%				
INDICADOR 2.2 Percentagem de documentos técnicos elaborados pelo NACC no prazo definido.	80%	80%	100%	30%				
INDICADOR 2.3 Proposta (anteprojeto) do movimento de magistrados apresentada nos termos da nova organização do sistema Judiciário, antes do prazo definido por deliberação do CSMP (em dias).	8	8	10	40%				

EFICIÊNCIA

Ponderação 40%

OP3 Promover a sustentabilidade financeira e a otimização de recursos

Ponderação 50%

Indicadores	Meta 2025	Meta 2026	Valor crítico	Peso	Realizado	Taxa de realização	Classificação	Desvio
INDICADOR 3.1 Taxa de execução orçamental (Orçamento de funcionamento).	75%	80%	100%	100%				

OP4 Assegurar um conjunto de políticas de gestão estratégica de pessoas, visando a qualificação e a competência dos trabalhadores

Ponderação 50%

Indicadores	Meta 2025	Meta 2026	Valor crítico	Peso	Realizado	Taxa de realização	Classificação	Desvio
INDICADOR 4.1 Prazo para a elaboração e apresentação, ao superior hierárquico, de informação relativa a pedidos de aposentação/jubilação de magistrados do MP (em dias).	15	15	12	40%				
INDICADOR 4.2 Percentagem de trabalhadores com processamento da valorização remuneratória no mês seguinte ao termo do seu processo de avaliação do desempenho.	80%	80%	100%	30%				
INDICADOR 4.3 Prazo para a elaboração do relatório de monitorização da aplicação do SIADAP na SG da PGR.	31.12.2025	31.12.2026	30.09.2026	30%				

QUALIDADE

Ponderação 30%

OP5 Melhorar a qualidade dos serviços prestados

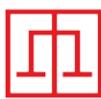
Ponderação 50%

Indicadores	Meta 2025	Meta 2026	Valor crítico	Peso	Realizado	Taxa de realização	Classificação	Desvio
INDICADOR 5.1 Percentagem de utilizadores da Biblioteca (internos ou externos) que avaliam os serviços prestados com 4 ou 5 (Escala de 1 a 5).	80%	80%	100%	40%				
INDICADOR 5.2 Nível médio de satisfação relativo ao trabalho desenvolvido no Serviço de Apostilas (Escala de 1 a 5).	N.A.	4	5	30%				
INDICADOR 5.3 Nível médio de satisfação relativo ao apoio geral prestado aos órgãos e serviços que integram a PGR ou que dela diretamente dependem (Escala de 1 a 5).	4	4	5	30%				

OP6 Promover medidas que facilitem a conciliação da vida profissional, familiar e pessoal dos trabalhadores afetos à SG da PGR

Ponderação 50%

Indicadores	Meta 2025	Meta 2026	Valor crítico	Peso	Realizado	Taxa de realização	Classificação	Desvio
INDICADOR 6.1 Número de iniciativas de responsabilidade social com participação de trabalhadores.	1	1	2	50%				
INDICADOR 6.2 Taxa de trabalhadores que cumprem os requisitos legais, com parecer favorável à solicitação de jornada contínua.	80%	80%	100%	50%				



QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO - 2026

Secretaria-Geral da Procuradoria-Geral da República

Meios disponíveis

Recursos Humanos

Carreiras	N.º de trabalhadores	Pontuação	Pontos Planeados	Pontos Executados	Desvio
Dirigentes - Direção superior	2	8	16		
Dirigentes - Direção intermédia	4	5	20		
Técnico Superior	40	4	160		
Informática	15	4	60		
Coordenador Técnico	3	3	9		
Assistente Técnico	36	2	72		
Assistente Operacional	5	2	10		
Oficial de Justiça	14	3	42		
Outros	4	3	12		
Total	123	34	401		

Orçamento (Euros)	Inicial	Corrigido	Realizado	Desvio
Funcionamento	36 190 000			
Investimento	750 000			
Total	36 940 000		0	0

Indicadores	Fontes de Verificação
INDICADOR 1.1 Prazo para a recolha dos dados estatísticos relativos à atividade do CSMP, com vista à elaboração do relatório anual.	Despacho sobre informação. Sistema de registo interno (numerado/datado).
INDICADOR 1.2 Percentagem dos livros de pareceres da Procuradoria-Geral da Coroa e Fazenda pertencentes ao Arquivo Histórico objeto de descrição arquivística (base de dados AtOM).	Despacho sobre informação. Sistema de registo interno (numerado/datado).
INDICADOR 2.1 Percentagem de documentos técnicos elaborados pela DAJ no prazo definido.	Relatório de situação elaborado pelo responsável da unidade orgânica e submetido à Direção Superior.
INDICADOR 2.2 Percentagem de documentos técnicos elaborados pelo NACC no prazo definido.	Relatório de situação elaborado pelo responsável da unidade orgânica e submetido à Direção Superior.
INDICADOR 2.3 Proposta (anteprojeto) do movimento de magistrados apresentada nos termos da nova organização do sistema judiciário, antes do prazo definido por deliberação do CSMP (em dias).	Despacho sobre informação. Sistema de registo interno (numerado/datado).
INDICADOR 3.1 Taxa de execução orçamental (Orçamento de funcionamento).	Despacho sobre informação. Sistema de registo interno (numerado/datado).
INDICADOR 4.1 Prazo para a elaboração e apresentação, ao superior hierárquico, de informação relativa a pedidos de aposentação/jubilação de magistrados do MP (em dias).	Despacho sobre informação. Sistema de registo interno (numerado/datado).
INDICADOR 4.2 Percentagem de trabalhadores com processamento da valorização remuneratória no mês seguinte ao termo do seu processo de avaliação do desempenho.	Despacho sobre informação. Sistema de registo interno (numerado/datado).
INDICADOR 4.3 Prazo para a elaboração do relatório de monitorização da aplicação do SIADAP na SG da PGR.	Relatório de monitorização elaborado e submetido à Direção Superior.
INDICADOR 5.1 Percentagem de utilizadores da Biblioteca (internos ou externos) que avaliam os serviços prestados com 4 e 5 (Escala de 1 a 5).	Processo documental com análise da avaliação feita pelos utilizadores da Biblioteca - Resultados dos inquéritos.
INDICADOR 5.2 Nível médio de satisfação relativo ao trabalho desenvolvido no Serviço de Apostilas (Escala de 1 a 5).	Processo documental com análise da avaliação feita pelos utilizadores do Serviço de Apostilas - Resultados dos inquéritos.
INDICADOR 5.3 Nível médio de satisfação relativo ao apoio geral prestado aos órgãos e serviços que integram a PGR ou que dela diretamente dependem (Escala de 1 a 5).	Processo documental com análise da avaliação feita pelos órgãos e serviços que integram a PGR ou que dela diretamente dependem (Escala de 1 a 5) - Resultados dos inquéritos.
INDICADOR 6.1 Número de iniciativas de responsabilidade social com participação de trabalhadores.	Despacho sobre informação. Sistema de registo interno (numerado/datado).
INDICADOR 6.2 Taxa de trabalhadores que cumprem os requisitos legais, com parecer favorável à solicitação de jornada contínua.	Despacho sobre informação. Sistema de registo interno (numerado/datado).