

## QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO – 2011

**Procuradoria-Geral da República**

**Serviços de Apoio Técnico e Administrativo**

**Missão:** Assegurar o apoio geral bem como todo o apoio técnico e administrativo nos domínios da gestão de recursos humanos, financeiros e materiais, da organização e informática e da documentação e informação aos órgãos e a serviços que integram a Procuradoria-Geral da República ou dela estão directamente dependentes.

**Objectivos Estratégicos (OE)**

OE 1	Desenvolver e melhorar os sistemas de informação e comunicação da Procuradoria-Geral da República e do Ministério Público
OE 2	Desenvolver e melhorar o apoio aos órgãos, serviços e departamentos do Ministério Público
OE 3	Melhorar a qualidade das respostas e serviços prestados pela PGR em matéria de gestão documental, cooperação judiciária internacional, apostilas, direito comparado, direitos humanos e apoio jurídico.

**Objectivos operacionais (OP)**

**Eficácia** Peso da dimensão 40%

**OP 1: Aprovação do Regulamento Arquivístico da PGR** Ponderação 40%

Indicadores	2010	2011 Meta	Tolerância	Valor crítico	Peso	Resultado	Taxa de realização	Classificação	Desvio
<b>Indicador 1</b> Prazo de envio do Regulamento Arquivístico da PGR para publicação, em Diário da República (DR) (mês)	N.A.	6	1	5	100%				

**OP 2: Qualificar e valorizar os recursos humanos dos SATA da PGR** Ponderação 60%

Indicadores	2010	2011 Meta	Tolerância	Valor crítico	Peso	Resultado	Taxa de realização	Classificação	Desvio
<b>Indicador 2</b> Taxa de execução do Plano de Formação	N.A.	75%	25%	100%	40%				
<b>Indicador 3</b> Avaliação de desempenho obtida nas competências alvo de formação	N.A.	75%	25%	100%	60%				

**Eficiência** Peso da dimensão 30%

**OP 3: Desenvolver o Sistema de Informação do Ministério Público (SIMP)** Ponderação 40%

Indicadores	2010	2011 Meta	Tolerância	Valor crítico	Peso	Resultado	Taxa de realização	Classificação	Desvio
<b>Indicador 4</b> Percentagem de utilização do actual protótipo SIMP	90%	100%	0%	100%	30%				
<b>Indicador 5</b> Percentagem de desenvolvimento da aplicação SIMP, até 31.12.2011	60%	100%	0%	100%	40%				
<b>Indicador 6</b> Percentagem de desenvolvimento da aplicação SIMP Temático, relativo à Cooperação Internacional, até 31.12.2011	N.A.	100%	0%	100%	30%				

**OP 4: Licenciamento da nova plataforma Microsoft** Ponderação 20%

Indicadores	2010	2011 Meta	Tolerância	Valor crítico	Peso	Resultado	Taxa de realização	Classificação	Desvio
<b>Indicador 7</b> N.º de aplicações implementadas no parque informático	N.A.	[3;4]	3	6	100%				

**OP 5: Melhorar os sistemas internos de gestão e controlo da informação** Ponderação 40%

Indicadores	2010	2011 Meta	Tolerância	Valor crítico	Peso	Resultado	Taxa de realização	Classificação	Desvio
<b>Indicador 8</b> N.º de Manuais de Procedimentos da UAG implementados	N.A.	1	0	1	40%				
<b>Indicador 9</b> Regulamento Interno de Funcionamento, Atendimento e Horário de Trabalho dos SATA e do GDDC implementado até 31.12.2011	N.A.	Realizado/ Não realizado	0	1	60%				

**Qualidade** Peso da dimensão 30%

**OP 6: Renovar e actualizar o acervo divulgado no site do GDDC, nas áreas de Direitos Humanos e Cooperação Internacional** Ponderação 40%

Indicadores	2010	2011 Meta	Tolerância	Valor crítico	Peso	Resultado	Taxa de realização	Classificação	Desvio
<b>Indicador 10</b> Percentagem de divulgação de novos conteúdos	N.A.	100%	0%	100%	30%				
<b>Indicador 11</b> Percentagem de actualização do acervo divulgado	70%	100%	0%	100%	70%				

**OP 7: Garantir elevado índice de satisfação de utentes da PGR** Ponderação 30%

Indicadores	2010	2011 Meta	Tolerância	Valor crítico	Peso	Resultado	Taxa de realização	Classificação	Desvio
<b>Indicador 12</b> Índice de satisfação dos utentes da Biblioteca da PGR e do GDDC [a obter mediante inquérito aos utentes: medido na escala 1(mau) a 5 (Muito Bom)]	4	4	1	5	50%				
<b>Indicador 13</b> Índice de satisfação dos utentes do Serviço de Apostilas [a obter mediante inquérito aos utentes: medido na escala 1(mau) a 5 (Muito Bom)]	4	4	1	5	50%				

**QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO – 2011**

<b>Procuradoria-Geral da República</b>									
<b>Serviços de Apoio Técnico e Administrativo</b>									

<b>OP 8: Assegurar a prestação de serviços de apoio técnico-jurídico, visando a satisfação dos utilizadores internos</b>							<b>Ponderação</b>	<b>30%</b>	
<b>Indicadores</b>	<b>2010</b>	<b>2011 Meta</b>	<b>Tolerância</b>	<b>Valor crítico</b>	<b>Peso</b>	<b>Resultado</b>	<b>Taxa de realização</b>	<b>Classificação</b>	<b>Desvio</b>
<b>Indicador 14</b> Nível de satisfação dos utilizadores, medido numa escala de 1 a 5. (A pontuação do indicador será obtida através da seguinte fórmula de cálculo: Somatório do nº total de pontos atribuídos/Nº total de serviços prestados)	N.A.	3,5	1,5	5	100%				

<b>Avaliação, Desempenho do Serviço</b>	<b>Ponderação</b>	<b>Avaliação do Desempenho</b>	<b>Avaliação Qualitativa</b>
<b>Eficácia</b>	40%		
<b>Eficiência</b>	30%		
<b>Qualidade</b>	30%		

**Avaliação Final**

<b>Recursos Humanos</b>	<b>Pontuação</b>	<b>Planeados</b>	<b>Executados</b>	<b>Desvio</b>
Direcção superior	8	8		
Direcção intermédia	5	15		
Técnico superior	4	152		
Informática	4	40		
Coordenador técnico	3	18		
Assistente técnico	2	80		
Assistente operacional	2	38		
Oficial de Justiça/ Escrivão de Direito	4	8		
Oficial de Justiça/ Escrivão-Adjunto	3	9		
Oficial de Justiça/ Escrivão-Auxiliar	3	3		
Oficial de Justiça/ Téc. Just.-Adjunto	3	6		
<b>Total</b>	<b>41</b>	<b>377</b>		
<b>Nº de Effectivos no Organismo</b>	<b>125</b>			

<b>Recursos Financeiros</b>			
<b>Orçamento (milhares de €)</b>	<b>Corrigido</b>	<b>Realizado</b>	<b>Desvio</b>
Funcionamento	13 661 890,00		
PIDDAC	1 289 337,00		
123-Receita com transição de saldos	347 100,00		
131-Financiamento de outros subsectores	327 104,00		
<b>Total</b>	<b>15.625.431,00</b>		

<b>Indicadores</b>	<b>Fontes de verificação</b>
Ind.1 Prazo de envio do Regulamento Arquivístico da PGR para publicação, em DR	Data da publicação em Diário da República
Ind.2 Taxa de execução do Plano de Formação (n.º de formações realizadas/n.º de formações planeadas) * 100	Plano de Formação para 2011 - Ficheiro de acompanhamento do Plano de Formação
Ind.3 Avaliação de desempenho obtida nas competências alvo de formação (n.º de formações com resultados positivos na qualidade dos formandos/n.º de formações realizadas) * 100	Plano de Formação para 2011 - Ficheiro de acompanhamento do Plano de Formação Inquérito de avaliação da formação
Ind.4 Percentagem de utilização do actual protótipo SIMP	Sistema de registo na aplicação SIMP
Ind.5 Percentagem de desenvolvimento da aplicação SIMP, até 31.12.2011	Sistema de registo na aplicação SIMP
Ind.6 Percentagem de desenvolvimento da aplicação SIMP Temático, relativo à Cooperação Internacional, até 31.12.2011	Sistema de registo na aplicação SIMP
Ind.7 N.º de aplicações implementadas no parque informático	Relatório de ponto de situação
Ind.8 N.º de Manuais de Procedimentos da UAG implementados	Manual de Procedimentos
Ind.9 Regulamento Interno de Funcionamento, Atendimento e Horário de Trabalho dos SATA e do GDDC implementado até 31.12.2011	Relatório de implementação do Regulamento Interno de Funcionamento, Atendimento e Horário de Trabalho dos SATA e do GDDC - Avaliação do sistema electrónico
Ind.10 Percentagem de divulgação de novos conteúdos	Sistema de registo no site do GDDC
Ind.11 Percentagem de actualização do acervo divulgado	Sistema de registo no site do GDDC
Ind.12 Índice de satisfação dos utentes da Biblioteca da PGR e do GDDC [a obter mediante inquérito aos utentes: medido na escala 1 (mau) a 5 (Muito Bom)]	Inquérito de satisfação dos utentes da Biblioteca da PGR e do GDDC
Ind.13 Índice de satisfação dos utentes do Serviço de Apostilas [a obter mediante inquérito aos utentes: medido na escala 1 (mau) a 5 (Muito Bom)]	Inquérito de satisfação dos utentes do Serviço de Apostilas
Ind.14 Nível de satisfação dos utilizadores, medido numa escala de 1 a 5. (A pontuação do indicador será obtida através da seguinte fórmula de cálculo: Somatório do nº total de pontos atribuídos/Nº total de serviços prestados)	Relatório de ponto de situação