

CAMPO A.
Destina-se à identificação da pessoa que pretende utilizar o documento no estrangeiro.

A. IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

- 1. Nome
 - 2. B.I./Passaporte n.º
 - 3. Morada
 - 4. Telefone
 - 5. Endereço postal (para devolução do documento apostilado)
- Data de emissão
- Email

5.: A preencher se pretender que o documento lhe seja enviado para local diferente da morada indicada em 3.

B. DADOS REFERENTES AO(S) DOCUMENTO(S)

- 1. País de destino
- 2. Elementos do(s) documento(s) a apostilar (Entidade emitente, n.º do documento, data de emissão)
Ex: 3.ª Conservatória do Registo Civil de Lisboa,
Certidão n.º xxx; Emitida em 00/00/0000
- 3. Descrição do(s) documento(s): Ex: Certidão do Assento de Nascimento n.º xxx, de João Francisco

2.: Entidade/serviço que elabora o documento a apostilar, indicação do número desse documento e a data em que é emitido.

3.: Identificação resumida do conteúdo do documento

CAMPO C.
Destina-se à identificação da pessoa que entrega o documento na Procuradoria-Geral da República

C. DADOS REFERENTES AO APRESENTANTE (A preencher no caso do apresentante não ser o requerente)

- 1. Nome
 - 2. B.I./Passaporte n.º
 - 3. Morada
- Telefone
- Email

Lisboa,

ASSINATURA

(Conforme à do documento de identificação)

O pedido deve ser assinado pelo requerente ou por representante legal.