

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202404/0875

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Outros

Orgão / Serviço: Procuradoria-Geral da República

Regime: Carreiras Especiais

Carreira: Técnico de Sistemas e Tecnologias de Informação

Categoria: Técnico de Sistemas e Tecnologias de Informação

Grau de Complexidade: 2

Remuneração: Posição remuneratória detida na carreira, acrescida de 20% sobre a remuneração.

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

As funções inserem-se na área de atividade da Divisão de Planeamento, Organização e Informática, dos Serviços de Apoio Técnico e Administrativo da Procuradoria-Geral da República, especificamente, o exercício de atividades inerentes à prossecução das atribuições da respetiva unidade orgânica, designadamente:

Instalar componentes de hardware e software, designadamente, de sistemas servidores, dispositivos de comunicações, estações de trabalho, periféricos e suporte lógico utilitário, assegurando a respetiva manutenção e atualização; Gerar e documentar as configurações e organizar e manter atualizado o arquivo dos manuais de instalação, operação e utilização dos sistemas e procedimentos internos do organismo;

Controlo e operação dos sistemas, computadores, periféricos e dispositivos de comunicações instalados, atribuir, otimizar e desafetar os recursos, identificar as anomalias e desencadear as ações de regularização requeridas;

Apoio a reuniões por videoconferência internas e externas;

Apoiar os utilizadores finais na operação dos equipamentos e no diagnóstico e resolução dos respetivos problemas;

Garantir apoio aos utilizadores de primeira e segunda linha;

Sólidos conhecimentos em ambientes Windows e Linux, rede de comunicações, Ferramentas Office, Plataformas online de videoconferências e telefones VOIP.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Curso Tecnológico/Profissional/Outros nível III

Descrição da Habilitação Literária: Domínio da Informática

Grupo Área Temática

Tecnologias

Sub-área Temática

Sistemas e Informática / Multimédia / Telecomunicações

Área Temática

Informática e Comunicações

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Procuradoria-Geral da República	2	Rua da Escola Politécnica, n.º 140	Lisboa	1269269 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 2

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Aptidão técnica e profissional;
Responsabilidade e Compromisso com o Serviço;
Relacionamento Interpessoal, Cooperação e Comunicação;
Organização, Método de Trabalho;
Tolerância à Pressão e Contrariedades.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: Endereço eletrónico concursosrh@pgr.pt, até ao termo do prazo fixado.

Contacto: 213921900/213921986/213921946

Data Publicitação: 2024-04-18

Data Limite: 2024-05-06

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial:

Observações

A seleção será efetuada tendo em conta a experiência profissional detida, sendo convocados para a entrevista apenas os candidatos que correspondam ao perfil pretendido para o posto de trabalho publicitado.

A apresentação de candidatura:

As candidaturas devem ser enviadas exclusivamente em formato PDF, o candidato poderá enviar no máximo 2 (dois) documentos PDF. Não serão aceites links (atalhos) para download ou envio de documentos através de plataformas de cloud (OneDrive, Gogle Drive, Dropbox, TeraBox, ... etc).

Nota: caso necessite, poderá converter os seus documentos para formato pdf (utilizando a ferramenta gratuita online) - <https://www.pdf24.org/pt/>

A candidatura deve ser acompanhada da seguinte documentação:

Requerimento dirigido ao Secretário-Adjunto da Procuradoria-Geral da República, A apresentação das candidaturas é feita exclusivamente por endereço eletrónico, no prazo de 10 dias úteis a contar da data da publicitação do aviso na Bolsa de Emprego Público, com a identificação do código de oferta; a modalidade da relação de emprego público que detém, a categoria e posição remuneratória detida e a antiguidade na carreira, categoria e na função pública. Contacto telefónico e endereço eletrónico. Currículo profissional detalhado, devidamente datado e assinado, com os seguintes elementos: funções e atividades que exerceram e exercem nos últimos 5 (cinco) anos, com a indicação dos respetivos períodos de tempo e principais atividades desempenhadas;

Certificado das habilitações literárias (cópia);

Certificado das habilitações profissionais dos últimos 5 (cinco) anos (cópias), cursos e ações de formação frequentadas apenas relacionadas com o conteúdo funcional do posto de trabalho a que se candidata, com a indicação das entidades promotoras, datas de realização e respetiva duração.

O presente Aviso encontra-se publicitado no sítio da Internet deste organismo:

<http://www.ministeriopublico.pt/pagina/concursos-de-pessoal-0>
