

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta:	OE202403/0094
Tipo Oferta:	Mobilidade Interna
Estado:	Ativa
Nível Orgânico:	Outros
Orgão / Serviço:	Procuradoria-Geral da República
Regime:	Carreiras Gerais
Carreira:	Técnico Superior
Categoria:	Técnico Superior
Grau de Complexidade:	3
Remuneração:	Remuneração de origem + suplemento nos termos do artigo 26.º, do D.L. n.º 333/99, de 20 de agosto
Suplemento Mensal:	0.00 EUR
Caracterização do Posto de Trabalho:	<p>Na área da Gestão de Recursos Humanos da Unidade de Administração Geral, dos Serviços de Apoio Técnico e Administrativo da Procuradoria-Geral da República.</p> <p>Planear, programar, avaliar e aplicar métodos e processos de natureza técnica, que fundamentam e preparam a decisão e que permitem a gestão adequada dos recursos humanos.</p> <p>Desenvolver as ações conducentes ao planeamento dos recursos humanos e à gestão de carreiras.</p> <p>Propor, promover e prestar apoio técnico às ações de Recrutamento e Seleção.</p> <p>Promover, desenvolver e apoiar as atividades relativas à Avaliação do Desempenho dos recursos humanos dos SATA.</p> <p>Preparar o Orçamento de pessoal e os Mapas de Pessoal a incluir no Orçamento anual da Procuradoria-Geral da República;</p> <p>Assegurar o desenvolvimento e a Formação profissional dos recursos humanos dos SATA.</p> <p>Assegurar o cumprimento das medidas de Segurança e Saúde no Trabalho.</p> <p>Tratar dados com vista à caracterização dos Recursos humanos para elaboração dos instrumentos de gestão: Recrutamento de Recursos Humanos; SIADAP; Formação Profissional, Tratamento de dados Estatísticos (Balanço Social Sistema de Informação da Organização do Estado – SIOE, Recolha de informação relativa à avaliação desempenho sobre trabalhadores das administrações públicas – RITAP, aplicação das normas legais referentes a alteração posicionamento remuneratório), aplicação e monitorização dos Serviços de Saúde e Medicina no Trabalho.</p>

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica:	CTFP por tempo indeterminado	
Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:	<p>a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;</p> <p>b) 18 anos de idade completos;</p> <p>c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;</p> <p>d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;</p> <p>e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.</p>	
Habilitação Literária:	Licenciatura	
Descrição da Habilitação Literária:	Licenciatura	
Grupo Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
Direito, Ciências Sociais e Serviços	Ciências Sociais	Ciências Sociais

Direito, Ciências Sociais e Serviços	Ciências Sociais	Recursos Humanos
Direito, Ciências Sociais e Serviços	Ciências Sociais	Segurança no Trabalho
Direito, Ciências Sociais e Serviços	Ciências Sociais	Outros

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Procuradoria-Geral da República	1	Rua da Escola Politécnica, n.º 140	Lisboa	1269269 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Domínio de métodos e técnicas de gestão de recursos humanos. Domínio das normas legais referentes ao regime de vinculação, carreiras e remunerações. Domínio sobre as normas legais referentes ao procedimento concursal para ocupação de postos de trabalho e capacidade para desenvolver as diferentes ações inerentes à tramitação do procedimento concursal. Domínio sobre as normas legais referentes à Formação Profissional. Identificar, compreender e aplicar as normas legais referentes à avaliação do desempenho dos trabalhadores em funções públicas. Domínio das normas legais referentes à caracterização dos efetivos na administração pública e respetivos indicadores de gestão. Domínio das normas e regras de segurança e saúde inerentes à atividade profissional. Identificar, analisar, interpretar e compilar informação descritiva dos recursos humanos, de modo a produzir indicadores de gestão e a conceber sistemas de apoio à tomada de decisão. Saber relacionar-se com cordialidade, cooperar em equipas de trabalho e tratar matérias sensíveis e confidenciais. Possuir conhecimento sobre a organização do Ministério Público e da Administração Pública. Noções do Código do Procedimento Administrativo. Formação e experiência em Segurança e Saúde no Trabalho.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: Endereço eletrónico concursosrh@pgr.pt, ou entregue pessoalmente.

Contacto: 213921900/213921986/213921946

Data Publicitação: 2024-03-05

Data Limite: 2024-03-19

Texto Publicado

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial:

Observações

A seleção será efetuada tendo em conta a experiência profissional detida, sendo convocados para entrevista apenas os candidatos que se considerem corresponder ao perfil pretendido para o posto de trabalho em apreço.

São permitidas as modalidades de mobilidade previstas na Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP) aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de Junho, na sua redação atual

No prazo de 10 dias úteis a contar da data de publicação do presente aviso, os interessados deverão enviar a candidatura por correio eletrónico: concursosrh@pgr.pt, até ao termo do prazo fixado.

A apresentação de candidatura, deve ser acompanhada, da seguinte documentação:

Requerimento dirigido ao Secretário Adjunto da Procuradoria-Geral da República, com a identificação da referência do posto de trabalho a que se candidata; a modalidade da relação de emprego público que detém, a categoria e posição remuneratória detida e a antiguidade na carreira, categoria e na função pública. Contacto telefónico e endereço eletrónico.

Curriculum profissional detalhado, devidamente datado e assinado, donde constem para além de outros elementos que os candidatos julguem necessário, os seguintes: habilitações literárias; funções e atividades que exerceram e exercem nos últimos 5 (cinco) anos, com a indicação dos respetivos períodos de tempo e principais atividades desempenhadas; Formação profissional; Certificado das habilitações literárias (cópia);

Certificado das habilitações profissionais (cópia), cursos e ações de formação frequentadas e relacionadas com o conteúdo funcional da referência (s) a que se candidata, com a indicação das entidades promotoras, datas de realização e respetiva duração
