

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

<b>Código da Oferta:</b>	OE202306/0050
<b>Tipo Oferta:</b>	Mobilidade Interna
<b>Estado:</b>	Ativa
<b>Nível Orgânico:</b>	Outros
<b>Orgão / Serviço:</b>	Procuradoria-Geral da República
<b>Regime:</b>	Carreiras Gerais
<b>Carreira:</b>	Assistente Operacional
<b>Categoria:</b>	Assistente Operacional
<b>Grau de Complexidade:</b>	1
<b>Remuneração:</b>	Posição remuneratória detida na categoria de origem, acrescido de 20% sobre a remuneração.
<b>Suplemento Mensal:</b>	0.00 EUR
<b>Caracterização do Posto de Trabalho:</b>	Na área de apoio aos Serviços de Apoio Técnico e Administrativo, da Procuradora Geral da República - Unidade de Administração Geral - Secção de Pessoal - Telefonistas. Iniciar, receber e encaminhar as ligações telefónicas da Procuradoria-Geral da República com outras entidades e particulares. Atender pedidos de informações solicitados. Manipular equipamentos telefónicos, estabelecendo comunicações internas e externas. Zelar pelo equipamento e a sua manutenção; solicitar reparação de defeitos.

### Requisitos de Admissão

<b>Relação Jurídica:</b>	CTFP por tempo indeterminado
<b>Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:</b>	a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial; b) 18 anos de idade completos; c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar; d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções; e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.
<b>Habilitação Literária:</b>	Habilitação Ignorada

### Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Procuradoria-Geral da República	2	Rua da Escola Politécnica, n.º 140	Lisboa	1269269 LISBOA	Lisboa	Lisboa

**Total Postos de Trabalho:** 2

### Nº de Vagas/ Alterações

### Formação Profissional

**Outros Requisitos:** Saber operar central telefónica;  
Saber utilizar ferramentas e as aplicações informáticas na pesquisa de informação (bases de dados, internet e intranet, e correio eletrónico);  
Noções da estrutura organizacional da PGR e do Ministério Público (orgânica);  
Compreender informação oral e falar corretamente a língua portuguesa e língua inglesa;  
Aplicar os princípios éticos do serviço público;  
Capacidade de interagir adequadamente, cooperar com os outros de forma ativa e comunicar de forma eficaz e adequada;  
Capacidade para lidar com situações de pressão e com contrariedades de forma adequada e profissional.

### Formalização das Candidaturas

---

**Envio de Candidaturas para:** Endereço eletrónico concursosrh.pgr@pgr.pt.

**Contacto:** 213921900/213921986/213921946

**Data Publicitação:** 2023-06-01

**Data Limite:** 2023-06-19

### Texto Publicado

---

**Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:**

**Texto Publicado em Jornal Oficial:**

### Observações

---

A seleção dos candidatos será efetuada com base na avaliação curricular, complementada com entrevista profissional. A análise curricular tem carácter eliminatório e apenas os candidatos pré-selecionados serão contactados para a realização de entrevista profissional.

Formalização das candidaturas:

No prazo de 10 dias úteis a contar da data de publicação do presente aviso, os interessados deverão enviar requerimento dirigido ao Secretário-Adjunto da Procuradoria-Geral da República, com a identificação do código da BEP, por correio registado e com aviso de receção, ou entregue pessoalmente, entre as 10h00 e as 12h30 e as 14h30 e as 17h00, no seguinte endereço: Procuradoria-Geral da República, Rua da Escola Politécnica, n.º 140, 1269-269 Lisboa ou por endereço eletrónico concursosrh.pgr@pgr.pt, até ao termo do prazo fixado.