

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202211/0380

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Outros

Orgão / Serviço: Procuradoria-Geral da República

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Assistente Técnico

Categoria: Assistente Técnico

Grau de Complexidade: 2

Remuneração: Remuneração de origem + suplemento nos termos do artigo 26.º, do D.L. n.º 333/99, de 20 de agosto.

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Ocupação de um posto de trabalho para desempenhar funções, nos Serviços de Apoio Técnico e Administrativo da Procuradoria-Geral da República, na área do Departamento de Cooperação Judiciária e Relações Internacionais.

Caracterização do Posto de Trabalho:

Receção, identificação e classificação do expediente e junção aos processos existentes ou abertura de novos processos de pedido de cooperação judiciária. Cumprimentos dos despachos proferidos superiormente.

Elaboração de comunicações de resposta ofícios e documentos, por via digital (mail ou acesso direto, por Protocolo, a entidades diversas) para além da via postal.

Efetuar o atendimento telefónico e prestar as informações e esclarecimentos necessários ou proceder ao respetivo encaminhamento, para melhores esclarecimentos, com domínio português, inglês e francês.

Efetuar o arquivo dos processos, utilizando as técnicas de arquivo e de gestão documental em uso.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Habilitação Ignorada

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Procuradoria-Geral da República	1	Rua da Escola Politécnica, n.º 140	Lisboa	1269269 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Conhecimentos de informática da ótica do utilizador (processamento de texto, folha de cálculo, correio eletrónico, bases de dados, internet e intranet). Conhecimentos em Língua estrangeira (inglês, Francês). Domínio de redação de documentação administrativa, nomeadamente ofícios e e-mail, em língua portuguesa ou estrangeira. Conhecimentos de metodologias de arquivo e gestão documental. Tratar, arquivar e expedir correspondência e documentação com e sem suporte informático. Saber relacionar-se com cordialidade e disponibilidade, cooperar de forma ativa, comunicar com clareza e precisão e responder às solicitações dos utilizadores.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: Endereço eletrónico concursosrh.pgr@pgr.pt, até ao termo do prazo fixado.

Contacto: 213921900/213921986/213921946

Data Publicitação: 2022-11-11

Data Limite: 2022-11-25

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial:

Observações

No prazo de 10 dias úteis a contar da data de publicação do presente aviso, os interessados deverão enviar requerimento dirigido à Secretária-Geral da Procuradoria-Geral da República, para o endereço eletrónico: concursosrh.pgr@pgr.pt, até ao termo do prazo fixado. As candidaturas devem ser acompanhadas dos seguintes documentos:

Curriculum profissional em modelo Europas com o máximo de 6 páginas;

Declaração com menção expressa da natureza do vínculo de emprego público detido, posição e nível remuneratórios;

Fotocópia de documentos comprovativos das habilitações literárias, formação profissional dos últimos 5 (cinco) anos e avaliação de desempenho dos últimos 3 (três) biénios;

Endereço eletrónico e contacto telefónico do candidato nas horas de expediente, para esclarecimentos.

A seleção dos candidatos será efetuada com base na avaliação curricular, complementada com eventual entrevista profissional. A análise curricular tem carácter eliminatório e apenas os candidatos pré-selecionados poderão ser contactados para a realização de uma entrevista profissional.