

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

<b>Código da Oferta:</b>	OE201903/0237
<b>Tipo Oferta:</b>	Mobilidade Interna
<b>Estado:</b>	Activa
<b>Nível Orgânico:</b>	Outros
<b>Orgão / Serviço:</b>	Procuradoria Geral da República
<b>Regime:</b>	Carreiras Gerais
<b>Carreira:</b>	Técnico Superior
<b>Categoria:</b>	Técnico Superior
<b>Grau de Complexidade:</b>	3
<b>Remuneração:</b>	conforme legislação aplicável
<b>Suplemento Mensal:</b>	0.00 EUR
<b>Caracterização do Posto de Trabalho:</b>	a) Catalogação e indexação do fundo documental da Biblioteca; b) Controlo de obras requisitadas e não devolvidas; c) Actualização da base de dados da Biblioteca; d) Apoio, em matéria de documentação, aos leitores internos e externos da Biblioteca da Procuradoria-Geral da República

### Requisitos de Admissão

<b>Relação Jurídica:</b>	CTFP por tempo indeterminado	
<b>Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:</b>	a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial; b) 18 anos de idade completos; c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar; d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções; e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.	
<b>Habilitação Literária:</b>	Licenciatura	
<b>Descrição da Habilitação Literária:</b>	Ciências Sociais	
<b>Grupo Área Temática</b>	<b>Sub-área Temática</b>	<b>Área Temática</b>
Direito, Ciências Sociais e Serviços	Ciências Sociais	Outros

### Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Procuradoria Geral da República	1	Rua da Escola Politécnica, n.º 140	Lisboa	1269269 LISBOA	Lisboa	Lisboa

**Total Postos de Trabalho:** 1

### Nº de Vagas/ Alterações

## Formação Profissional

---

**Outros Requisitos:** Especialização em Ciências da Documentação; Domínio de ferramentas informáticas; boa comunicação, verbal e escrita; bom relacionamento interpessoal; elevada capacidade de organização, gestão de prioridades e sentido de responsabilidade; cooperar em equipas de trabalho e tratar matérias sensíveis e confidenciais; possuir conhecimento sobre a organização do Ministério Público e da Administração Pública; noções do procedimento administrativo.

## Formalização das Candidaturas

---

**Envio de Candidaturas para:** Procuradoria-Geral da República, Rua da Escola Politécnica, n.º 140, 1269-269 Lisboa

**Contacto:** 213921930; 213921986

**Data Publicitação:** 2019-03-08

**Data Limite:** 2019-03-22

## Texto Publicado

---

**Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:**

**Texto Publicado em Jornal Oficial:**

## Observações

---

No prazo de 10 dias úteis a contar da data de publicação do presente aviso, os interessados deverão enviar requerimento dirigido ao Secretário da Procuradoria-Geral da República, por correio registado e com aviso de recepção, ou entregue pessoalmente, entre as 10h00 e as 12h30 e as 14h30 e as 17h00, no seguinte endereço: Procuradoria-Geral da República, Rua da Escola Politécnica, n.º 140, 1269-269 Lisboa ou por endereço eletrónico para: [concursosrh@pgr.pt](mailto:concursosrh@pgr.pt), até ao termo do prazo fixado.

---

---

---

---

---

---

---