

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202403/0217

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Outros

Orgão / Serviço: Procuradoria-Geral da República

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: Posição remuneratória detida no lugar de origem, acrescido de 20% sobre remuneração.

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho: Na área da Divisão de Documentação e Informação. Aplicar métodos e processos de natureza técnica de organização da documentação histórica, por forma assegurar a sua divulgação e disponibilização a investigadores e a outros interessados, contribuindo para a constituição e preservação do património e da memória histórica da Procuradoria-Geral da República. Realizar as operações inerentes à proteção, conservação e restauro (pequeno restauro) de suportes documentais. Aplicar métodos e processos de natureza técnica de organização da informação, independentemente do tipo de suporte (livro, revista, monografia, filme, fotografia, etc.), por forma assegurar o apoio documental à Procuradoria-Geral da República, ao Ministério Público, a instituições judiciais, bem como garantir a disponibilização dos fundos documentais a qualquer utilizador, dado que a Biblioteca é de acesso livre.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

- Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:**
- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
 - b) 18 anos de idade completos;
 - c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
 - d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
 - e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Relacionadas com as áreas de Ciências sociais e do Direito (CNAEF).

Grupo Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
Direito, Ciências Sociais e Serviços	Ciências da Comunicação e Informação	Documentação e Arquivística
Direito, Ciências Sociais e Serviços	Ciências da Comunicação e Informação	Ciência e Tecnologia da Documentação e Informação
Direito, Ciências Sociais e Serviços	Direito	Direito
Direito, Ciências Sociais e Serviços	Ciências da Comunicação e Informação	Outros

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Procuradoria-Geral da República	3	Rua da Escola Politécnica, n.º 140	Lisboa	1269269 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 3

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Domínio dos métodos e técnicas de tratamento documental, nomeadamente sistemas e classificação, indexação e catalogação.
Domínio das técnicas e dos procedimentos de organização e estruturação de dados para descrição de documentos e de coleções de documentos;
Domínio das técnicas de elaboração de análises e sínteses documentais;
Domínio dos métodos, das técnicas e dos procedimentos do tratamento físico documental;
Domínio dos métodos, procedimentos e instrumentos de pesquisa e recuperação da informação;
Domínio dos instrumentos e procedimentos de apresentação e disponibilização da informação;
Domínio dos métodos e técnicas de tratamento Documental, nomeadamente sistemas e classificação, indexação e catalogação;
Domínio das técnicas e dos procedimentos de organização e estruturação de dados para descrição de documentos e de coleções de documentos;
Compreender a estrutura organizacional da Procuradoria-Geral da República e do Ministério Público;
Possuir conhecimento sobre a organização do Ministério Público e da Administração Pública;
Noções do Código do Procedimento Administrativo;
Saber relacionar-se com cordialidade, cooperar em equipas de trabalho e tratar matérias sensíveis e confidenciais;
Aptidão técnica e profissional relacionada com as funções do posto de trabalho;
Capacidade para interagir adequadamente com pessoas com diferentes características e em contextos sociais e profissionais distintos;
Perante situações de pressão, mantém o controlo emocional e o discernimento profissional.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: Endereço eletrónico concursosrh@pgr.pt, ou entregue pessoalmente.

Contacto: 213921900/213921986/213921946

Data Publicitação: 2024-03-08

Data Limite: 2024-03-22

Texto Publicado

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial:

Observações

A seleção será efetuada tendo em conta a experiência profissional detida, sendo convocados para entrevista apenas os candidatos que se considerem corresponder ao perfil pretendido para o posto de trabalho em apreço.

São permitidas as modalidades de mobilidade previstas na Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP) aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de Junho, na sua redação atual.

No prazo de 10 dias úteis a contar da data de publicação do presente aviso, os interessados deverão enviar a candidatura por correio eletrónico: concursosrh@pgr.pt, até ao termo do prazo fixado.

A apresentação de candidatura, deve ser acompanhada, da seguinte documentação:

Requerimento dirigido ao Secretário Adjunto da Procuradoria-Geral da República, com a identificação da referência do posto de trabalho a que se candidata; a modalidade da relação de emprego público que detém, a categoria e posição remuneratória detida e a antiguidade na carreira, categoria e na função pública. Contacto telefónico e endereço eletrónico.

Curriculum profissional detalhado, devidamente datado e assinado, donde constem para além de outros elementos que os candidatos julguem necessário, os seguintes: habilitações literárias; funções e atividades que exerceram e exercem nos últimos 5 (cinco) anos, com a indicação dos respetivos períodos de tempo e principais atividades desempenhadas; Formação profissional; Certificado das habilitações literárias (cópia);

Certificado das habilitações profissionais (cópia), cursos e ações de formação frequentadas e relacionadas com o conteúdo funcional da referência (s) a que se candidata, com a indicação das entidades promotoras, datas de realização e respetiva duração.
