

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202110/0205

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Activa

Nível Orgânico: Outros

Orgão / Serviço: Procuradoria Geral da República

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: Correspondente à posição remuneratória detida no lugar de origem.

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

O conteúdo funcional do postos de trabalho está inserido na carreira geral unicolorial técnico superior, tal como se encontra definido no artigo 88.º do anexo da Lei-n.º 35.º/2014 de 20 de junho-Lei Geral de Trabalho em Funções Públicas, conjugado com o artigo 20.º do Decreto - Lei n.º 333/99, de 20 de agosto.

O posto de trabalho inserem-se no domínio das competências da Divisão de Planeamento, Organização e Informática, requer para a função os seguintes requisitos:

- Gestão e administração de sistemas operativos em ambiente de servidores Windows e Linux;
- Gestão de Active Directory (AD e LDAP) Criação administração dos utilizadores de domínio;
- Gestão de acessos de utilizadores controlo de políticas de acesso;
- Gestão e configuração de servidores em redes locais e regionais (LAN e WAN);
- Gestão de quotas e monitorização do consumo de recursos dos servidores;
- Gestão e operação de patches e upgrades dos Sistemas Operativos e restante software de base de dados.

- Caracterização do Posto de Trabalho:**
- Produção análise de documentação técnica sobre a arquitetura de servidores e de rede – CET -Cadernos de especificações técnicas;
 - Produção de scripts para automação de tarefas (CLI – Powershell e Bash)
 - Administração e gestão do Inventário do parque de servidores (licenciamento SO, configuração dos servidores, modelos);
 - Gestão de renovação de contratos de manutenção dos servidores;
 - Interface técnico com fornecedores especializados em tecnologia (Hardware e Software);
 - Monitorização do estado de operacionalidade dos servidores físicos e virtuais;
 - Monitorização do estado de operacionalidade das aplicações;
 - Gestão e instalação de aplicações, patches e upgrades;
 - Inventário por aplicação (licenciamento, versões, arquitetura das soluções);
 - Execução e monitorização das tarefas de rotina de manutenção e operação das aplicações;
 - Administração e Gestão de antivírus e anti-spam;
 - Gestão de cópias de segurança e reposição de dados.
 - Planeamento e implementação de alterações nos sistemas;
 - Articulação com as equipas de Redes e Segurança.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Licenciatura em Informática

Grupo Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
Tecnologias	Electrotecnia / Informática / Automação / Controlo	Outros

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Procuradoria Geral da República	1	Rua da Escola Politécnica, n.º 140	Lisboa	1269269 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Formação profissional: VMware, Hyper-V, Microsoft Windows, LINUX Debian/Ubuntu, LAMP Server, Exchange, Server, Office 365, Cloud architecture, SQL Server, MySQL, Blades / Storage, ADC (Citrix, F5 e outros).
Outras competências:
a) Aptidão técnica e profissional;
b) Sentido crítico, lógica e clareza de raciocínio;
c) Motivação e interesse para o desenvolvimento da função;
d) Capacidade de expressão e fluência verbais;
e) Autoconfiança/segurança

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: Endereço eletrónico concursosrh@pgr.pt, até ao termo do prazo fixado.

Contacto: 213921900/213921986/213921946

Data Publicitação: 2021-10-12

Data Limite: 2021-10-26

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial:

Observações

No prazo de 10 dias úteis a contar da data de publicação do presente aviso, os interessados deverão enviar a candidatura por endereço eletrónico: concursosrh@pgr.pt

A apresentação de candidatura, deve ser acompanhada, da seguinte documentação:

- a) Requerimento dirigido ao Secretário-Geral da Procuradoria-Geral da República, com a identificação da referência do posto de trabalho a que se candidata; a modalidade da relação de emprego público que detém, a categoria e posição remuneratória detida, a antiguidade na carreira e na função pública. Contacto telefónico e endereço eletrónico.
- b) Curriculum profissional detalhado, devidamente datado e assinado, donde constem para além de outros elementos que os candidatos julguem necessário, os seguintes: habilitações literárias, funções e atividades que exerceram e exercem nos últimos 3 (três) anos, com a indicação dos respetivos períodos de tempo e principais atividades desempenhadas; Formação profissional; outras formações e atividades;
- c) Certificado das habilitações literárias (cópia);
- d) Certificado das habilitações profissionais (cópia), cursos e ações de formação frequentadas e relacionadas com o conteúdo funcional da referência (s) a que se candidata, com a indicação das entidades promotoras, datas de realização e respetiva duração.

A seleção será efetuada tendo em conta a experiência profissional detida, sendo convocados para entrevista apenas os candidatos que se considerem corresponder ao perfil pretendido para o posto de trabalho em apreço.

O presente Aviso encontra-se publicitado no sítio da Internet deste organismo:

<http://www.ministeriopublico.pt/pagina/concursos-de-pessoal-0>
