

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202203/0613

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Outros

Orgão / Serviço: Procuradoria Geral da República

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: Posição remuneratória detida no lugar de origem, acrescido de 20% sobre remuneração.

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Na área de Património, Económico e Serviços Gerais, da Unidade de Administração Geral, da Procuradoria Geral da República.

Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão.

Assegurar o apoio à gestão, manutenção, conservação e segurança dos bens patrimoniais móveis e imóveis da Procuradoria-Geral da República, bem como a aquisição de bens e serviços. Proceder as atividades inerentes ao inventário dos bens e à gestão administrativa de stocks.

Desenvolver os processos de aquisição de bens e serviços enquadrados nos procedimentos pré-contratuais de ajuste direto simplificado e proceder ao acompanhamento da execução dos respetivos contratos, incluindo os respeitantes à manutenção, conservação e segurança dos bens patrimoniais móveis e imóveis.

Organizar e manter atualizado o inventário e cadastro dos bens que constituem património da Procuradoria-Geral da República.

Caracterização do Posto de Trabalho:

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Licenciatura em Gestão de Empresas, Contabilidade, Auditoria, e Economia

Grupo Área Temática

Economia, Gestão, Administração, Contabilidade

Sub-área Temática

Gestão de Pessoal e Administração / Administração Pública

Área Temática

Gestão do Património

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Procuradoria Geral da República	1	Rua da Escola Politécnica, n.º 140	Lisboa	1269269 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Planear, organizar e controlar a atividade tendo presentes as prioridades do serviço e os prazos previamente estabelecidos;
Aptidão técnica e profissional relacionada com a função do posto de trabalho;
Sentido crítico, lógica e clareza de raciocínio;
Motivação e interesse para o desenvolvimento da função;
Capacidade de expressão e fluência verbais;
Autoconfiança/segurança.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: Endereço eletrónico concursosrh@pgr.pt, até ao termo do prazo fixado.

Contacto: 213921900/213921986/213921946

Data Publicitação: 2022-03-18

Data Limite: 2022-04-01

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial:

Observações

No prazo de 10 dias úteis a contar da data de publicação do presente aviso, os interessados deverão enviar a candidatura por correio eletrónico: concursosrh@pgr.pt, até ao termo do prazo fixado.

A apresentação de candidatura, deve ser acompanhada, da seguinte documentação:

- Requerimento dirigido ao Secretário-Adjunto da Procuradoria-Geral da República, com a identificação da referência do posto de trabalho a que se candidata; a modalidade da relação de emprego público que detém, a categoria e posição remuneratória detida e a antiguidade na carreira, categoria e na função pública. Contacto telefónico e endereço eletrónico.
- Curriculum profissional detalhado, devidamente datado e assinado, donde constem para além de outros elementos que os candidatos julguem necessário, os seguintes: habilitações literárias, funções e atividades que exerceram e exercem nos últimos 5 (cinco) anos, com a indicação dos respetivos períodos de tempo e principais atividades desempenhadas; Formação profissional; outras formações e atividades;
- Certificado das habilitações literárias (cópia);
- Certificado das habilitações profissionais (cópia), cursos e ações de formação frequentadas e relacionadas com o conteúdo funcional da referência (s) a que se candidata, com a indicação das entidades promotoras, datas de realização e respetiva duração.

Métodos de seleção:

A seleção dos candidatos será efetuada com base na avaliação curricular, complementada com entrevista profissional. A análise curricular tem carácter eliminatório e apenas os candidatos pré-selecionados serão contactados para a realização de entrevista profissional.
