

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202203/0615

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Outros

Orgão / Serviço: Procuradoria Geral da República

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: Posição remuneratória detida no lugar de origem, acrescido de 20% sobre remuneração.

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho: Na área de Assessoria jurídica na Unidade de Administração Geral, dos Serviços de Apoio Técnico e Administrativo, da Procuradoria-Geral da República. Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão;
Emitir informações no âmbito da contratação pública - aquisição de bens, serviços ou empreitadas, nomeadamente sobre a interpretação e aplicação das normas legais;
Realizar estudos de natureza jurídica que fundamentem e preparem a decisão no âmbito da contratação pública;
Acompanhar o desenvolvimento e/ou desenvolver processos de aquisição de bens, serviços ou empreitadas, atendendo à gestão do respetivo ciclo de contratação, nomeadamente no que respeita às fases da formação do contrato e da contratação (preparação do procedimento de aquisição /tramitação procedimental e análise de propostas e contratação);
Elaborar minutas de apoio aos processos de aquisição de bens, serviços e empreitadas, incluindo a redação do clausulado dos contratos que apresentem a necessidade de redução a escrito;
Assegurar a recolha, o estudo jurídico e a difusão da legislação, jurisprudência, doutrina e outra informação relevante à área de atuação.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

- Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:**
- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
 - b) 18 anos de idade completos;
 - c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
 - d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
 - e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Direito

Grupo Área Temática

Direito, Ciências Sociais e Serviços

Sub-área Temática

Direito

Área Temática

Direito

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Procuradoria Geral da República	1	Rua da Escola Politécnica, n.º 140	Lisboa	1269269 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: a) Planear, organizar e controlar a atividade tendo presentes as prioridades do serviço e os prazos previamente estabelecidos;
b) Aptidão técnica e profissional relacionada com a funções do posto de trabalho;
c) Sentido crítico, lógica e clareza de raciocínio;
d) Motivação e interesse para o desenvolvimento da função;
e) Capacidade de expressão e fluência verbais;
f) Autoconfiança/segurança.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: Endereço eletrónico concursosrh@pgr.pt, até ao termo do prazo fixado.

Contacto: 213921900/213921986/213921946

Data Publicitação: 2022-03-18

Data Limite: 2022-04-01

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial:

Observações

No prazo de 10 dias úteis a contar da data de publicação do presente aviso, os interessados deverão enviar a candidatura por correio eletrónico: concursosrh@pgr.pt, até ao termo do prazo fixado.

A apresentação de candidatura, deve ser acompanhada, da seguinte documentação:

- Requerimento dirigido ao Secretário-Adjunto da Procuradoria-Geral da República, com a identificação da referência do posto de trabalho a que se candidata; a modalidade da relação de emprego público que detém, a categoria e posição remuneratória detida e a antiguidade na carreira, categoria e na função pública. Contacto telefónico e endereço eletrónico.
- Curriculum profissional detalhado, devidamente datado e assinado, donde constem para além de outros elementos que os candidatos julguem necessário, os seguintes: habilitações literárias, funções e atividades que exerceram e exercem nos últimos 5 (cinco) anos, com a indicação dos respetivos períodos de tempo e principais atividades desempenhadas; Formação profissional; outras formações e atividades;
- Certificado das habilitações literárias (cópia);
- Certificado das habilitações profissionais (cópia), cursos e ações de formação frequentadas e relacionadas com o conteúdo funcional da referência (s) a que se candidata, com a indicação das entidades promotoras, datas de realização e respetiva duração.

Métodos de seleção:

A seleção será efetuada tendo em conta a experiência profissional detida, sendo convocados para entrevista apenas os candidatos que se considerem corresponder ao perfil pretendido para o posto de trabalho em apreço.
